ZARZĄDZENIE NR 120.136.2025
BURMISTRZA TUCHOLI

z dnia 12 listopada 2025 r.

w sprawie w przyjęcia regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert w Gminie Tuchola w 2026 roku

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), w związku z art. 11-19, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz Uchwały Nr XX/158/25 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 24 października 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie gminy Tuchola na 2026 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjąć Regulamin przeprowadzania otwartych konkursów ofert w Gminie Tuchola w 2026 roku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.tuchola.pl), wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tucholi oraz zamieszczenie na stronie internetowej gminy Tuchola (www.tuchola.pl).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia
nr 120.136.2025
Burmistrza Tucholi
z dnia 12 listopada 2025 roku

REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT
W GMINIE TUCHOLA
W 2026 ROKU

§1
Słownik pojęć

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ***rodzaj zadania publicznego*** – rozumie się przez to jedno z zadań publicznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikające z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,
2) ***tytule zadania publicznego*** – rozumie się przez to nazwę własną zadania publicznego,
3) ***organizacji pozarządowej*** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4) ***rozporządzeniu*** – rozumie się przez obowiązujące rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego,
5) ***ustawie*** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),
6) ***dotacji*** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),
7) ***powierzeniu –*** rozumie się przez to formę realizacji przez organizację pozarządową zadania publicznego, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy, przy całkowitym pokryciu kosztów jego realizacji z przyznanej dotacji,
8) ***wsparciu –*** rozumie się przez to formę realizacji przez organizację pozarządową zadania publicznego, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, przy częściowym pokryciu kosztów jego realizacji z przyznanej dotacji i przy jednoczesnym udziale organizacji pozarządowej w finansowaniu zadania w postaci środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, wkładu rzeczowego lub osobowego,
9) ***ogłoszeniu konkursowym*** – rozumie się przez to upubliczniony komunikat o naborze ofert do konkursu ofert na realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy,
10) ***konkursie ofert –*** rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
11) ***ofercie –*** rozumie się przez to wypełniony przez organizację pozarządową formularz oferty zgodny ze wzorem określonym w obowiązującym rozporządzeniu, złożony w miejscu i formie wskazanej w ogłoszeniu konkursowym,
12) ***oferencie*** – rozumie się przez to organizację pozarządową składającą ofertę w konkursie ofert,
13) ***beneficjencie –*** rozumie się przez to uczestnika/odbiorcę zadania publicznego, zleconego do realizacji organizacji pozarządowej,
14) ***komisji konkursowej –*** rozumie się przez to komisję powołaną przez burmistrza Tucholi,

15) ***umowie dotacyjnej*** **–** rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Burmistrzem Tucholi, a organizacją pozarządową wyłonioną w drodze konkursu ofert, określającą warunki realizacji i rozliczenia zadania publicznego oraz zasady przekazania dotacji,
16) ***sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego*** – rozumie się przez to wypełniony przez organizację pozarządową formularz sprawozdania, zgodny ze wzorem określonym w obowiązującym rozporządzeniu, złożony w miejscu i formie wskazanej w ogłoszeniu konkursu,
17) ***dotacji pobranej w nadmiernej wysokości*** – rozumie się przez to przekroczenie limitów procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego określonym w umowie dotacyjnej oraz dokonanie przesunięć w kalkulacji realizacji zadania publicznego ponad limity określone w umowie dotacyjnej,
18) ***dotacji pobranej nienależnie*** **–**rozumie się przez to dotację udzieloną bez podstawy prawnej (np. burmistrz Tucholi przyznał organizacji dotację na realizację zadań w sposób właściwy, natomiast sytuacja formalno-prawna podmiotu uległa zmianie w trakcie realizacji zadania),
19) ***dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem*** – rozumie się przez to wydatkowanie przez organizację pozarządową realizującą zadanie publiczne uzyskanej dotacji niezgodnie z harmonogramem i kalkulacją realizacji zadania publicznego zawartą w umowie dotacyjnej,
20) ***niewykorzystanej kwoty dotacji*** **–** rozumie się przez to wykonanie z dotacji mniejszych wydatków niż deklarowano w umowie dotacyjnej.

§2

Ogólne zasady udziału w konkursie

1. Zlecanie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
   1) powierzania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
   2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art.11 ust. 2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania zadania.
3. Burmistrz Tucholi ogłasza otwarty konkurs ofert na podstawie zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
4. Ogłoszenie konkursu ofert zamieszczone zostaje jednocześnie w:
   1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tuchola,
   2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tucholi,
   3) na stronie www.tuchola.pl,
   4) w przypadku otwartego konkursu ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej również na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucholi oraz na stronie internetowej www.ops.tuchola.pl.
5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 4.
6. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno być odrębne dla każdego zadania publicznego.
7. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
   1) rodzaju zadania publicznego,
   2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania publicznego,
   3) zasadach przyznawania dotacji,
   4) terminach i warunkach realizacji zadania,

5) terminie składania ofert,
6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
7) zrealizowanych przez Burmistrza Tucholi w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
8) oczekiwanych celach i rezultatach zlecanego zadania publicznego,
9) wielkości dopuszczonych przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów realizacji działań, określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wyrażonych w %,
10) obowiązku wypełnienia oferty w części III pkt 6. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”,
11) fakcie, iż nieosiągnięcie zaplanowanych rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków dotacyjnych,
12) uznaniu zadania za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje dopuszczony w ogłoszeniu konkursowym procent założonych w ofercie rezultatów.

8. Ogłoszenie konkursu ofert na realizację zadań publicznych w następnym roku może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Miejskiej w Tucholi, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).
9. Do złożenia ofert w konkursach ofert, o których mowa w ust. 3, uprawnione są organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego**,** których działalność statutowa ujawniona w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji, zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
10. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu oraz zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia konkursowego w miejscu i formie wskazanej w ogłoszeniu konkursu.
11. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
12. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych informacji odpowiada oferent.
13. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
14. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
    1) zakup gruntów,
    2) działalność gospodarczą,
    3) działalność partii politycznych,
    4) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta/ów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
    5) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych.
15. Dotacja może zostać przeznaczona na cele inwestycyjne jedynie w przypadku, gdy taka informacja zawarta zostanie w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 3

Ocena złożonych ofert

1. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
    1) została złożona po terminie,
    2) złożono ofertę na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
    3) nie wypełniono wszystkich punktów formularza oferty,
    4) braku zgodności czasu realizacji oferty z zapisami ogłoszenia,
    5) braku zgodności wysokości dotacji z zapisami ogłoszenia o konkursie,
    6) brak zgodności wysokości wkładu finansowego, osobowego i rzeczowego oferenta z zapisami ogłoszenia o konkursie,
    7) złożono ofertę przez organizację pozarządową, która zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
    8) oferent nie jest organizacją pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o organizacjach pożytku publicznego i o wolontariacie,
    9) oferent nie spełnił wymogów określonych w ogłoszeniu konkursowym co do ilości złożonych ofert.
2. W przypadku gdy złożono ofertę niepodpisaną przez osoby upoważnione do tego zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących oraz gdy złożono formularz oferty bez wymaganych załączników, istnieje możliwość uzupełnienia oferty przez oferenta w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o braku formalnym.
3. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieujawnionych na dzień składania oferty, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla oferenta trybie.
4. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Tucholi w drodze zarządzenia w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu.
5. Komisje konkursowe mogą żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, m.in. odnośnie działalności statutowej oferenta w kontekście zakresu zadania publicznego w ogłoszonym konkursie ofert.
6. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:
    1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
    2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
    4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzący z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
    5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
    6) ocenia syntetyczny opis działania,
    7) ocenia zgodność harmonogramu z pkt 4 oferty z kosztorysem,

8) ocenia poziom osiągnięcia rezultatów,
9) ocenia doświadczenia oferenta związane z realizacją zadań o podobnym charakterze.

7. Komisje konkursowe dokonując oceny ofert na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, każdorazowo na indywidualnych kartach oceny zawierają uwagi i ewentualne rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny formalnej i merytorycznej oferty.
8. Wyniki oceny ofert Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Tucholi w formie protokołu, z proponowana kwotą dotacji oraz w przypadku ofert, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów i nie zostały zarekomendowane do otrzymania dotacji – wraz z ewentualnymi uwagami i zastrzeżeniami Komisji Konkursowej.
9. Komisje konkursowe opiniują oferty najpóźniej **do 60 dni** od daty określającej końcowy termin składania ofert.

§4
Unieważnienie konkursu ofert

1. Otwarty konkurs ofert unieważnia się zgodnie z art.18a ustawy, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty,
   2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów formalnych lub merytorycznych zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w §2 ust. 3 Regulaminu.
2. Unieważnienie konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Tucholi w sprawie unieważnienia otwartego konkursu ofert.
3. Informację o unieważnieniu konkursu ofert Burmistrz Tucholi podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w §2 ust. 4 Regulaminu.

§5
Przyznanie dotacji na realizację zadań publicznych

1. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Tucholi, na podstawie protokołu sporządzonego przez Komisję Konkursową.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się jednocześnie w:
   1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tuchola,
   2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tucholi,
   3) udostępnia na stronie miasta: www.tuchola.pl.
   4) w przypadku otwartego konkursu ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej również na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucholi oraz na stronie internetowej www.ops.tuchola.pl.
3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. W ramach konkursu ofert na realizację zadania publicznego każdy podmiot może złożyć w określonej sferze zadań publicznych maksymalnie do dwóch ofert.
5. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
6. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursów, nie przysługuje odwołanie.

§6
Tryb przyznawania dotacji

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż do 31.12.2026 r.
3. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert do potwierdzenia gotowości realizacji zadania publicznego w formie pisemnej.
4. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 3 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
5. Organizacja pozarządowa przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
6. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na realizowane zadanie. Niewydane środki pomniejszają dotację i wracają do budżetu gminy.
7. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego należy wskazać prawa i obowiązki każdej z organizacji pozarządowych, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
9. Organizacja pozarządowa, której udzielono dotację na realizację zadania publicznego jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
10. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na aktualnym formularzu. Organizacje pozarządowe, z którymi została zawarta umowa, o której mowa w ust. 1, zobowiązują się do informowania o źródłach finansowania zadania publicznego. Informacja na ten temat powinna znaleźć się w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
11. W przypadku, gdy zadanie publiczne jest współfinansowane bądź finansowane w całości ze środków otrzymanych z Gminy, informacja powinna mieć treść: ***„Projekt/zadanie publiczne jest finansowany(e)/współfinansowany(e) ze środków Gminy Tuchola”.***

§7
Kontrola realizacji zadania

1. Upoważnione przez Burmistrza Tucholi osoby dokonują kontroli i oceny realizacji zadania publicznego objętego umową dotacyjną, a w szczególności:
    1) stanu realizacji zadania,
    2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
    3) realizacji założonych w ofercie rezultatów i działań oferenta,
    4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Zwrotowi do budżetu gminy podlega ta część dotacji, która nie została wykorzystana lub została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
3. Dotacje udzielone z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz niewykorzystana kwota dotacji zwrócona po terminie określonym w umowie dotacyjnej, podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§8

Postanowienia końcowe

Informacje dotyczące realizacji konkursów ofert zawarte są w sprawozdaniu z realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, przedkładanym Radzie Miejskiej w Tucholi przez Burmistrza Tucholi do 31 maja roku następnego i publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tuchola.