załącznik do Zarządzenia
nr 120.137.2025
Burmistrza Tucholi
z dnia 12 listopada 2025 roku

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku

§1
Powoływanie Komisji Konkursowej

1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w „Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie gminy Tuchola na 2026 rok".
2. Burmistrz ogłasza nabór na członków komisji konkursowej i zamieszcza tą informację:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Tuchola;
   2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tucholi;
   3) na stronie www.tuchola.pl.

   Formularz zgłoszeniowy kandydata/kandydatki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, wyznacza jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 t.j. ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich lub inna upoważniona przez Burmistrza osoba odpowiedzialna za konkurs.
6. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach Komisji Konkursowej, wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
   1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
   2) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 t.j. ze zm.);
   3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
   4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j. ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);

5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata/kandydatkę lub też podmiot zgłaszający kandydata/kandydatkę.

7. W skład Komisji Konkursowej wchodzi 5 osób z prawem głosu:
   1) przewodniczący komisji – Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich, lub inna upoważniona przez Burmistrza osoba;
   2) dwóch przedstawicieli Wydziału Spraw Obywatelskich, spośród których wybierany jest zastępca przewodniczącego;
   3) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.
8. Do prac Komisji Konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.

§2
Zasady działania Komisji Konkursowej

1. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Członkowie Komisji Konkursowej wypełniają oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
3. Komisje Konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych w §1 ust. 7 pkt 3, jeżeli:
   1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej;
   2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej;
   3) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.
5. Obsługę administracyjno - biurową Komisji Konkursowej prowadzą pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich.
6. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca.
7. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
8. Za pracę Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest jej przewodniczący.

§3
Zadania Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
2. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, Komisja Konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
3. Komisja Konkursowa, po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.

4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej w indywidualnej karcie oceny merytorycznej, na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym (załącznik nr 4).
5. Komisja Konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi Tucholi w formie protokołu, z proponowaną kwotą dotacji oraz w przypadku ofert, które nie uzyskały minimalnej ilości punktów i nie zostały zarekomendowane do otrzymania dotacji – wraz z ewentualnymi uwagami i zastrzeżeniami Komisji Konkursowej.

§4
Opiniowanie ofert

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie najpóźniej do 60 dni od daty otwarcia ofert.
2. Oferty powinny być ocenione przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty na kartach oceny formalnej i merytorycznej wnosząc ewentualne uwagi i rekomendacje.
5. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, m.in. odnośnie działalności statutowej oferenta w kontekście zakresu zadania publicznego w ogłoszonym konkursie ofert.
6. Komisja Konkursowa kończy pracę po przedstawieniu Burmistrzowi Tucholi wyników oceny złożonych ofert.